

Guatemala de la Asunción,
30 de mayo del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de mayo 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 342-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0015.

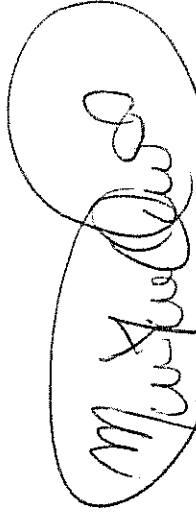
Actividades Realizadas:

- a) Redacción de solicitudes de materiales para la actividad Festival de las Culturas y el Deporte.
- b) Apoyo en la logística del evento Festival de las Culturas y el Deporte.
- c) Solicitar transporte para eventos.
- d) Moderadora de conferencias de prensa
- e) Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- f) Redacción de oficios.
- g) Manejo del archivo físico y virtual de los oficios recibidos y entregados.
- h) Llevar agenda de la Delegación.

Resultados Obtenidos:

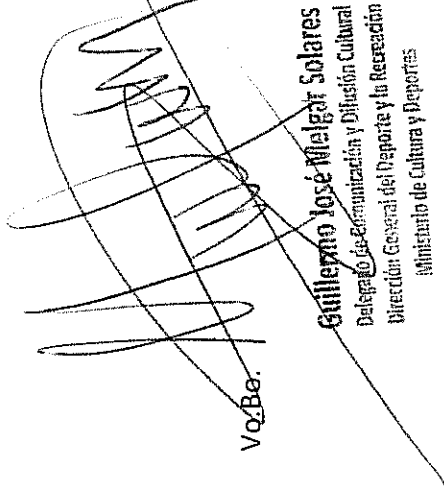
- a) Se realizó la redacción de solicitudes de materiales de promocionales, anuncios de prensa, spots para radio y televisión para la actividad Festival de las Culturas y el Deporte.
- b) Se apoyó en la logística del evento Festival de las Culturas y el Deporte desde recibir a los medios de comunicación hasta el orden de los asistentes y presentaciones en tarima.
- c) Son solicitados para que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural cubra los eventos a los que nos invitan y así brindar el apoyo que nos es solicitado por otras Delegaciones y Direcciones.

- d) Se ha apoyado con el manejo y dirección de conferencias de prensa de actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- e) Se apoya al Delegado esto para tener una mejor comunicación con el equipo y así se cumplan sus requerimientos.
- f) La redacción de oficios es necesaria para los trámites internos con otras Delegaciones y Direcciones dentro de la institución, esto nos ayuda a tener una mejor comunicación con todo aquello se nos solicite o solicitemos.
- g) Se maneja un control interno de los oficios que son recibidos y enviados, para que así se les dé el seguimiento y trámite correspondiente a cada oficio.
- h) Eventos a los que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural es solicitada para cubrir ya sea con la colocación de imagen, toma de fotografía o toma de video.



Montica Judith Ortiz Sagastume

Voz. Be.



Guillermo José Melgar Solares
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes